1. Data wpływu do urzędu	2. Numer ewidencyjny	3. Numer nieruchomości

UD WNIOSEK NA WYKONANIE DODAKOWYCH USŁUG ODBIORU ODPADÓW ZIELONYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.), Uchwała nr XLVIII/496/2022 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miejską Mielec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

I. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

4. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć wniosek:

Prezydent Miasta Mielca, ul. Żeromskiego 23, 39-300 Mielec

II. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Nazwisko, pierwsze i drugie imię	6. Numer PESEL

7. Telefon kontaktowy[1]	8. Adres poczty elektronicznej[1]

ADRES ZAMIESZKANIA

9. Ulica	10. Nr domu	11. Nr lokalu

12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta	15. Gmina

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat

III. ADRES NIERUCHOMOŚCI Z KTÓREJ NALEŻY ODEBRAĆ WORKI Z ODPADAMI ZIELONYMI

19. Ulica	20. Numer domu	21. Numer lokalu	22. Numer działki, obręb[2]

IV. ZLECENIE ODBIORU ODPADÓW

ZLECAM ODBIÓR BEZPOŚREDNIO Z NIERUCHOMOŚCI I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW STANOWIĄCYCH CZĘŚCI ROŚLIN POCHODZĄCYCH Z PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH I OGRODÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (TZW. ODPADY ZIELONE):

WYLICZENIE OPŁATY:

WYLICZENIE OPŁATY:	23. Liczba worków	**X**	24. Stawka opłaty **14,50 zł**	**=**	25. Kwota opłaty

V. ZAŁĄCZNIKI (Do przedmiotowego wniosku należy dołączyć DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY zlecenia realizacji usługi odbioru odpadów zielonych).

26. ☐ Dowód uiszczenia opłaty

VI. WAŻNE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA:

Dodatkowa usługa odbioru odpadów zielonych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej polega na odbiorze odpadów w specjalnych workach, które należy zakupić w Urzędzie Miejskim w Mielcu, ul. Żeromskiego 23, pokój nr. 14 (budynek za policją, I piętro). Opłatę za dodatkowe usługi odbioru odpadów komunalnych, należy wpłacać w punkcie kasowym banku znajdującym się w Urzędzie Miejskim w Mielcu lub na rachunek bankowy nr 14 1020 4913 0000 9902 0118 7723, z dopiskiem „usługa dodatkowa – odpady". Podstawą wydania worków oraz realizacji usługi dodatkowej jest złożenie w tutejszym urzędzie, przedmiotowego wniosku wraz z dowodem uiszczenia opłaty.

Worki z odpadami zielonymi należy wystawić w dniu odbioru odpadów BIO z pojemników (worki należy wystawić obok pojemnika), jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym zostały zakupione. Nie wprowadza się limitu worków, wnioskodawca może zakupić worki wielokrotnie, zgodnie z zapotrzebowaniem. Odpady zielone wystawione w innych niż zakupionych w Urzędzie Miejskim w Mielcu workach nie będą odbierane.

Ważne! W przypadku stwierdzenia zgromadzenia w worku odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem, worki nie zostaną odebrane! Odbiór zostanie wykonany po usunięciu nieprawidłowości, w kolejnym terminie wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów BIO. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli.

VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA RODO)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: iod@um.mielec.pl, tel. 17 7874033.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane odpowiednim odbiorcom, w tym podmiotom realizującym zadania w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie zawartej z Gminą Miejską Mielec umowy, a także podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora, instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora, instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie realizacji usługi a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c) prawo do żądania usunięcia;
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

VIII. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej oraz odbiór worków w ilości określonej w ppkt. 23 i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VI, pkt. VII (klauzulą RODO) niniejszego formularza zamówienia i akceptuję ich zapisy.

27. Miejscowość, data	28. Czytelny podpis

IX. ADNOTACJE URZĘDU

29. Osoba przyjmująca/sprawdzająca	30. Data **i** podpis osoby weryfikującej
31. Uwagi	

[1] Informacja podawana dobrowolnie, ułatwiająca kontakt z Wnioskodawcą.

[2] Należy podać w przypadku nieruchomości nieposiadającej numeru budynku lub adresu.