ZARZĄDZENIE NR 905/2021
PREZYDENTA MIASTA MIELCA

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowiskach Miejskich w Mielcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 Załącznika Nr 1 i § 4 ust. 3 Załącznika Nr 2 do uchwały Nr XXVI/270/2020 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminów Targowisk Miejskich

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na targowiskach miejskich zlokalizowanych:

1) przy ul. Wolności, ul. Sportowej i ul. Sandomierskiej w Mielcu – w formie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2) przy ul. Wolności - Targowisko Miejskie „Mój Rynek” w Mielcu – w formie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Dróg, Transportu, Energetyki i Działalności Gospodarczej.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 267/2019 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowiskach miejskich zlokalizowanych przy ul. Wolności, ul. Sandomierskiej i ul. Sportowej w Mielcu zmienione zarządzeniem Nr 847/2020 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 4 grudnia 2020 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Mielca

Jacek Wiśniewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 905/2021

Prezydenta Miasta Mielca

z dnia 25 stycznia 2021 r.

Regulamin rezerwacji i zajmowana stanowisk handlowych na targowiskach miejskich zlokalizowanych przy ul. Wolności, ul. Sportowej i ul. Sandomierskiej w Mielcu

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowiskach Miejskich zlokalizowanych w Mielcu:

1) przy ul. Wolności,

2) przy ul. Sportowej,

3) przy ul. Sandomierskiej.

§ 2.

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie handlującemu miejsca handlowego na Targowisku Miejskim, o którym mowa w §1, na czas określony, według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Uprawnionymi do dokonywania czynności związanych z rezerwacją stanowisk handlowych oraz poboru opłaty rezerwacyjnej wyznacza się osoby/ę, z którym/ą Gmina zawarła umowę, zwanymi dalej Administratorem.

3. Dane do kontaktu z osobą/ami, o których mowa w ust. 2 zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej na targowiskach, o których mowa w §1 oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mielcu w zakładce Targowiska Miejskie - https://www.mielec.pl/targowiska-miejskie-w-mielcu/.

§ 3.

1. Stanowiska handlowe podlegające rezerwacji są oznakowane i ponumerowane.

2. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jednego handlującego.

3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności przydzielane są handlującym, którzy prowadzili handel we wszystkie dni targowe na danym targowisku w poprzednim miesiącu.

4. Jeżeli po dokonaniu przydziału stanowisk handlowych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pozostały wolne miejsca, w dalszej kolejności stanowiska handlowe przydzielane są handlującym, którzy prowadzili handel przez co najmniej 50% wszystkich dni targowych na danym targowisku w poprzednim miesiącu.

5. Rezerwacja stanowiska handlowego obowiązuje w dniach wyznaczonych jako dni targowe na danym targowisku.

§ 4.

1. Rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się na okres 1 miesiąca kalendarzowego.

2. Nie dopuszcza się dokonywania rezerwacji stanowisk handlowych z wyprzedzeniem, pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.

3. W celu dokonania rezerwacji, handlujący zgłasza ustnie Administratorowi zamiar dokonania rezerwacji stanowiska handlowego.

4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.

5. Administrator w terminie do 21 dnia każdego miesiąca kalendarzowego sporządza informację zawierającą wykaz stanowisk handlowych na danym targowisku objętych rezerwacją w kolejnym miesiącu kalendarzowym oraz wykaz wolnych stanowisk handlowych. Informację, o której mowa w zdaniu 1 podaje się do wiadomości handlujących poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej targowiska i umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mielcu w zakładce Targowiska Miejskie - https://www.mielec.pl/targowiska-miejskie-w-mielcu/.

6. W przypadku, gdy z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że na targowisku dostępne są nadal wolne stanowiska handlowe, handlujący uprawniony jest do zgłoszenia Administratorowi zamiaru dokonania rezerwacji oznaczonego wolnego stanowiska handlowego w terminie do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.

§ 5.

1. Rezerwacja stanowiska handlowego ma charakter odpłatny.

2. Wysokość opłaty za rezerwację stanowiska handlowego ustala się na 25 złotych miesięcznie za jedno stanowisko.

§ 6.

1. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej.

2. Opłatę z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wnosi się bezpośrednio u Administratora w terminie do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.

3. W przypadku, gdy zapłaty opłaty rezerwacyjnej dokonuje osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub rolnik ryczałtowy, Administrator wydaje wpłacającemu paragon z kasy fiskalnej, zawierający oznaczenie numeru zarezerwowanego stanowiska handlowego.

4. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia. W takim przypadku, z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wystawia się fakturę VAT.

§ 7.

1. Handlującemu, który dokonał rezerwacji i uiścił opłatę rezerwacyjną zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska handlowego do godz. 8:00 każdego dnia, w którym zgodnie z Regulaminem targowiska prowadzony jest handel.

2. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8:00 miejsce to przejdzie do dyspozycji Administratora i może zostać udostępnione innemu handlującemu a osobie, która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zajęcia stanowiska handlowego, przez innego handlującego przed godz. 8:00 w sytuacji gdy podmiot, który wykupił rezerwację poinformuje Administratora o swojej nieobecności w danym dniu targowym.

§ 8.

1. Zarezerwowane stanowiska handlowe podlegają okresowej kontroli prowadzonej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mielcu lub inne upoważnione osoby.

2. Handlujący korzystający z rezerwacji danego stanowiska handlowego obowiązana jest do posiadania obowiązującej umowy rezerwacji lub paragonu z kasy fiskalnej wydanego przez Administratora, celem okazania na żądanie kontrolujących.

§ 9.

1. Niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby.

2. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od innych opłat, w tym targowej.

3. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego targowisko w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień niniejszego zarządzenia.

4. Prowadzący targowisko ma prawo odmówić rezerwacji stanowiska handlowego handlującemu, który:

1) narusza postanowienia Regulaminu Targowiska oraz niniejszego zarządzenia,

2) uchyla się od uiszczania opłaty targowej,

3) nie prowadził handlu przez co najmniej 50% dni targowych w danym miesiącu na danym targowisku.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 905/2021

Prezydenta Miasta Mielca

z dnia 25 stycznia 2021 r.

Regulamin rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim „Mój Rynek" przy ul. Wolności w Mielcu

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowisku Miejskim „Mój Rynek" przy ul. Wolności w Mielcu, zwanym dalej Targowiskiem.

§ 2.

1. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie handlującemu stanowiska handlowego na Targowisku Miejskim, o którym mowa w §1, na czas określony, według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Uprawnionymi do dokonywania czynności związanych z rezerwacją stanowisk handlowych oraz poboru opłaty rezerwacyjnej wyznacza się osoby/ę, z którym/ą Gmina zawarła umowę, zwanymi dalej Administratorem.

3. Dane do kontaktu z osobą/ami, o których mowa w ust. 2 zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej targowiska, o którym mowa w §1 oraz zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mielcu w zakładce Targowiska Miejskie - https://www.mielec.pl/targowiska-miejskie-w-mielcu/.

§ 3.

1. Stanowiska handlowe podlegające rezerwacji są oznakowane i ponumerowane.

2. Dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jednego handlującego.

3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności przydzielane są handlującym, którzy prowadzili handel we wszystkie dni targowe na danym targowisku w poprzednim miesiącu.

4. W dalszej kolejności handlujący, którzy prowadzili handel przez co najmniej 50% wszystkich dni targowych na danym targowisku w poprzednim miesiącu.

5. Rezerwacja stanowiska handlowego obowiązuje w dniach wyznaczonych jako dni targowe na danym targowisku.

6. Rezerwacja stanowisk handlowych na Targowisku odbywa się w podziale na strefy:

1) strefa A (żółta) przeznaczona dla rolników, sprzedaż produktów rolno – spożywczych, stanowiska od 1 do 43;
2) strefa B (zielona) przeznaczona dla rolników, sprzedaż produktów rolno-spożywczych w systemie rolnictwa ekologicznego, stanowiska od 1 do 12,
3) strefa C (czerwona) ogólnodostępna, sprzedaż produktów nie związanych produkcją rolno-spożywczą, stanowiska od 1 do 40.

7. Na stanowiskach w strefie A i B pierwszeństwo rezerwacji mają rolnicy w celu sprzedaży produktów rolno-spożywczych i produktów rolno-spożywczych w systemie rolnictwa ekologicznego.

8. Postawę do zajęcia przez rolnika wolnego miejsca handlowego w strefie A i B, stanowią dokumenty określone w § 9 ust. 4.

9. Prowadzący Targowisko jest upoważniony do weryfikacji statusu rolnika.

10. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą produktów rolno-spożywczych i produktów rolno-spożywczych w systemie rolnictwa ekologicznego przez rolników, dopuszcza się rezerwację stanowisk handlowych w strefie A i B przez pozostałe podmioty.

§ 4.

1. Rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się na okres 1 miesiąca kalendarzowego.

2. Nie dopuszcza się dokonywania rezerwacji stanowisk handlowych z wyprzedzeniem, pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.

3. W celu dokonania rezerwacji, handlujący zgłasza ustnie Administratora zamiar dokonania rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego.

4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.

5. Administrator w terminie do 21 dnia każdego miesiąca kalendarzowego sporządza informację zawierającą wykaz stanowisk handlowych na danym targowisku objętych rezerwacją w kolejnym miesiącu kalendarzowym oraz wykaz wolnych stanowisk handlowych. Informację, o której mowa w zdaniu 1 podaje się do wiadomości handlujących poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej targowiska i umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mielcu w zakładce Targowiska Miejskie - https://www.mielec.pl/targowiska-miejskie-w-mielcu/.

6. W przypadku, gdy z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że na targowisku dostępne są nadal wolne stanowiska handlowe, handlujący uprawniony jest do zgłoszenia Administratorowi zamiaru dokonania rezerwacji oznaczonego wolnego stanowiska handlowego w terminie do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.

§ 5.

1. Rezerwacja stanowiska handlowego ma charakter odpłatny.

2. Wysokość opłaty za rezerwację stanowiska handlowego ustala się na 25 złotych miesięcznie za jedno stanowisko, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku rolników którzy prowadzą na terenie Targowiska sprzedaż produktów rolno-spożywczych i rolno-spożywczych w systemie rolnictwa ekologicznego, wysokość opłaty określonej w ust. 2 ustala się na 18 złotych miesięcznie za jedno stanowisko.

4. Za rolnika, o którym mowa w ust. 3 uznaje się osobę, która przedstawi zaświadczenie właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające objęcie tej osoby ubezpieczeniem społecznym rolników lub aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego bądź zaświadczenie właściwej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, potwierdzające złożenie przez tę osobę wniosku o dopłaty bezpośrednie dla rolników.

5. Opłatę za rezerwację stanowiska handlowego w wysokości ustalonej w ust. 3 stosuje się przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej z tytułu przyznania pomocy na operacje typu „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów", poddziałanie: Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury" objętego dofinansowaniem z Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020."

§ 6.

1. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej.

2. Opłatę z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wnosi się bezpośrednio u Administratora w terminie do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać rezerwacja.

3. W przypadku, gdy zapłaty opłaty rezerwacyjnej dokonuje osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej lub rolnik ryczałtowy, Administrator wydaje wpłacającemu paragon z kasy fiskalnej, zawierający oznaczenie numeru zarezerwowanego stanowiska handlowego.

4. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rezerwacji stanowiska handlowego dokonuje się na podstawie pisemnej umowy, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia. W takim przypadku, z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego wystawia się fakturę VAT.

§ 7.

1. Handlującemu, który dokonał rezerwacji i uiścił opłatę rezerwacyjną zapewnia się możliwość zajęcia zarezerwowanego stanowiska handlowego do godz. 8:00 każdego dnia, w którym zgodnie z Regulaminem targowiska prowadzony jest handel. W razie nie zajęcia stanowiska przez osobę uprawnioną do godz. 8:00 miejsce to przejdzie do dyspozycji Administratora i może zostać udostępnione innemu handlującemu a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia w szczególności o zwrot opłaty rezerwacyjnej.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zajęcia stanowiska handlowego, przez innego handlującego przed godz. 8:00 w sytuacji gdy podmiot, który wykupił rezerwację poinformuje Administratora o swojej nieobecności w danym dniu targowym.

§ 8.

1. Zarezerwowane stanowiska handlowe podlegają okresowej kontroli prowadzonej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mielcu lub inne upoważnione osoby.

2. Handlujący korzystający z rezerwacji danego stanowiska handlowego obowiązana jest do posiadania obowiązującej umowy rezerwacji lub paragonu z kasy fiskalnej wydanego przez Administratora, celem okazania na żądanie kontrolujących.

§ 9.

1. Niedopuszczalne jest odpłatne lub nieodpłatne przenoszenie uprawnień z rezerwacji na inne osoby.

2. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia sprzedającego od innych opłat, w tym targowej.

3. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego targowisko w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień niniejszego zarządzenia.

4. Prowadzący targowisko ma prawo odmówić rezerwacji stanowiska handlowego handlującemu, który:

1) narusza postanowienia Regulaminu Targowiska oraz niniejszego zarządzenia,

2) uchyla się od uiszczania opłaty targowej,

3) nie prowadził handlu przez co najmniej 50% dni targowych w danym miesiącu na danym targowisku.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 905/2021

Prezydenta Miasta Mielca

z dnia 25 stycznia 2021 r.

UMOWA Nr …….
REZERWACJI STANOWISKA HANDLOWEGO

zawarta w dniu ……. w Mielcu pomiędzy Gminą Miejską Mielec, NIP: 8171956732, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Oddającym w rezerwację" a ……., zam. ……, NIP/PESEL …….zwanym dalej „Rezerwującym"

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rezerwacja stanowiska handlowego oznaczonego nr…… o powierzchni ……na Targowisku Miejskim przy ul. ……... w Mielcu.

2. Rezerwujący będzie wykorzystywał przedmiot rezerwacji określony w ust. 1 na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży towarów.

3. Rezerwujący zobowiązuje się do zajęcia stanowiska handlowego będącego przedmiotem rezerwacji najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia, w którym odbywa się handel na targowisku.

4. W przypadku nie zajęcia stanowiska w terminie, o którym mowa w ust. 3 Oddający w rezerwację uprawniony jest do udostępnienia zarezerwowanego stanowiska handlowego innemu handlującemu, a uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

5. Stanowisko handlowe objęte rezerwacją, nie może zostać przekazane przez Rezerwującego do użytkowania osobie trzeciej pod rygorem jego utraty i rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Stanowiska rezerwowane podlegają okresowej kontroli, prowadzonej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mielcu pod kątem zgodności ze stroną określoną umową.

7. Każda osoba prowadząca sprzedaż, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie kontrolujących.

8. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego targowisko w przypadku nie stosowania się do regulaminu targowiska oraz postanowień regulaminu rezerwacji stanowisk handlowych, bądź uchylania się od uiszczania opłaty targowej.

Czas trwania umowy

§ 2.

Strony uzgadniają, iż umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia ……

Opłata rezerwacyjna

§ 3.

1. Z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego określonego w § 1 ust. 1 Rezerwujący zobowiązany jest zapłacić na rzecz Oddającego w rezerwację opłatę rezerwacyjną w wysokości …,00 zł (słownie: ……. złotych) brutto w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia Rezerwującego z obowiązku uiszczenia opłaty targowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego zostanie wystawiona faktura VAT.

4. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się w formie gotówkowej u Inkasenta.

Rozwiązanie umowy

§ 4.

1. Nieuiszczenie przez Rezerwującego opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w § 3 ust.1 skutkuje wygaśnięciem rezerwacji i rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Oddający w rezerwację może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Rezerwującego Regulaminu Rezerwacji i Regulaminu Targowiska Miejskiego. W takim przypadku uiszczona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

Postanowienia końcowe

§ 5.

Strony ustalają, że wskazane w niniejszej umowie adresy są prawidłowymi adresami do korespondencji i strony zobowiązują się zawiadomić drugą stronę o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku korespondencja dostarczona pod adres wskazany przez Rezerwującego będzie uważana za doręczoną.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

§ 8.

Rezerwujący oświadcza, iż zapoznał się z Uchwałami Rady Miejskiej w Mielcu w sprawie: opłaty targowej, Regulaminów Targowisk Miejskich oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Mielca w sprawie określenia szczegółowych zasad rezerwacji i zajmowania stanowisk handlowych na Targowiskach Miejskich w Mielcu, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oddający w rezerwację **Rezerwujący**