UCHWAŁA NR LIV/540/2022
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

Rada Miejska w Mielcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchyla się uchwałę nr LIII/523/2022 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 27 października 2022r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Bieniek

Załącznik do uchwały Nr LIV/540/2022
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 1 grudnia 2022 r.

Program współpracy

Gminy Miejskiej Mielec
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2023

Spis treści

Wprowadzenie ... 3
ROZDZIAŁ I ... 4
Postanowienia ogólne ... 4
ROZDZIAŁ II ... 5
Cel główny i cele szczegółowe programu ... 5
ROZDZIAŁ III ... 7
Zasady współpracy ... 7
ROZDZIAŁ IV ... 8
Zakres przedmiotowy współpracy ... 8
ROZDZIAŁ V ... 9
Formy współpracy ... 9
ROZDZIAŁ VI ... 11
Priorytetowe zadania publiczne ... 11
ROZDZIAŁ VII ... 12
Okres realizacji programu ... 12
ROZDZIAŁ VIII ... 12
Sposób realizacji programu ... 12
ROZDZIAŁ IX ... 14
Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz źródła finansowania ... 14
ROZDZIAŁ X ... 14
Sposób oceny realizacji programu ... 14
ROZDZIAŁ XI ... 15
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji ... 15
ROZDZIAŁ XII ... 16
Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ... 16

Wprowadzenie

Gmina Miejska Mielec, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Mielec poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 jest dokumentem systematyzującym tę współpracę. Został wypracowany partycypacyjnie, w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1
Podstawy prawne programu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2022 r., poz.1327 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 ze zm.).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (tj. Dz. U. 2018 poz. 2055).
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. 2018 poz. 2057).

§2
Definicje

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 mowa jest o:
   1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
   3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,
   4) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mielca,
   5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielcu,

6) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Mielecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,

7) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,

8) **Podmiocie Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

9) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez Podmioty Programu w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

10) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

11) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

12) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

13) **Komisji** – rozumie się przez to Komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ust. 1 ustawy,

14) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3

1. Głównym celem programu jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej poprzez wzmacnianie współpracy międzysektorowej sprzyjającej rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) Aktywne zaangażowanie Podmiotów Programu w realizację zadań publicznych Gminy poprzez:
      a) zlecanie realizacji zadań publicznych, w trybach przewidzianych w ustawie;

b) zapewnienie różnorodnych kanałów informacyjnych dotyczących zlecania realizacji tych zadań;

c) ujednolicenie zasad zlecania zadań publicznych;

d) wzmocnienie udziału Podmiotów Programu w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności;

e) wspieranie zaangażowania Podmiotów Programu w pozyskiwanie środków na działalność statutową;

2) Rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez:

a) podnoszenie jakości działań trzeciego sektora;

b) wzmacnianie procesów integracji;

c) wsparcie informacyjne, edukacyjne i doradcze dla Podmiotów Programu, w zakresie możliwości pozyskiwania i rozliczania środków finansowych z różnych źródeł na działania obywatelskie;

d) promowanie wolontariatu oraz postaw prospołecznych;

e) współpracę z ciałami dialogu społecznego tj. Mielecką Radą Seniorów, Radą Pożytku oraz Młodzieżową Radą Miejską w Mielcu;

f) integrację z wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi Radami Działalności Pożytku Publicznego;

g) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności Podmiotów Programu;

h) popularyzację wśród mieszkańców miasta Mielca mechanizmu 1% przekazywania organizacjom pożytku publicznego odpisów podatku dochodowego;

i) prezentację dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć;

3) Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:

a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego, edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,

b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,

c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1. **partnerstwa** – rozumianej w szczególności, jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społecznych oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
2. **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. **efektywności** – polegającą na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
4. **jawności podejmowanych działań** – zgodnie z którą organy administracji udostępniają współpracującym z nimi Podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca. Kształtuje przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – rozumianej w szczególności, jako równy dostęp do realizacji zadań publicznych wszystkich Podmiotów biorących udział w Programie;
6. **suwerenności stron** – polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
7. **legalizmu (praworządności)** – w myśl której wszelkie działania organów samorządu gminy oraz Podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
8. **rozstrzyganie** wątpliwości w trakcie realizacji programu na korzyść organizacji pozarządowych;
9. **polubownego rozstrzygania kwestii spornych oraz mediacji –** rozumianej w szczególności, jako dążenia, w przypadkach, których charakter na to pozwala, do polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy organami administracji publicznej, a Podmiotami Programu oraz możliwości przystąpienia do mediacji z udziałem Rady.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§5

Współpraca z Podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy realizowanych na rzecz jej mieszkańców w szczególności:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
4. ochrony i promocji zdrowia, w tym profilaktyki;
5. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
7. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
8. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
9. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
10. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
11. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
12. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
13. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
15. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
16. turystyki i krajoznawstwa;
17. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
18. ratownictwa i ochrony ludności;
19. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

20. promocji i organizacji wolontariatu;
21. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
22. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
23. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt. 1-32a ustawy;
24. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§6

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu opiera się na zasadach określonych w §4 i ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca finansowa realizowana będzie między innymi poprzez:**
   1) zlecanie realizacji zadań publicznych Podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert, na zasadach określonych w ustawie oraz Programie;
   2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
   3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny;
   4) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2024” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym obszarze.
3. **Współpraca pozafinansowa realizowana będzie między innymi poprzez:**
   1) wzajemną wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności;
   2) konsultowanie z Podmiotami Programu projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na ich działanie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;

3) konsultowanie z Radą Pożytku projektów aktów normatywnych, dotyczących działalności pożytku publicznego, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;

4) konsultowanie projektów dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju Gminy;

5) zawieraniu umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz porozumień;

6) działanie Rady Pożytku jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego, którego tryb funkcjonowania i zasady powoływania określa odrębna uchwała Rady Miejskiej;

7) prowadzenie bazy organizacji pozarządowych;

8) przyznawanie nagrody Prometeusza dla jednej z mieleckich organizacji pozarządowych, za działalność na rzecz mieszkańców i wkład w rozwój społeczeństwa obywatelskiego;

9) udzielanie pomocy w uzyskaniu lokalu na warunkach preferencyjnych w celu realizowania statutowej działalności Podmiotów Programu;

10) inicjowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój Podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację poprzez np.: organizowanie szkoleń, seminariów, wspólnych inicjatyw, udzielanie pomocy merytorycznej;

11) promowanie działalności trzeciego sektora poprzez: publikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących Podmiotów Programu, pomaganie w tworzeniu ich dobrego wizerunku;

12) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;

13) udzielaniu informacji Podmiotom Programu znajdującym się w bazie gminy, o istnieniu innych źródeł finansowania, pochodzących również z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych, fundacji oraz współpracy w tym zakresie;

14) wspieranie integracji Podmiotów Programu;

15) współpracę z Radą Pożytku, Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Mielcu oraz Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego;

16) udzielaniu rekomendacji Podmiotom Programu ubiegającym się o środki finansowe spoza budżetu Gminy;

17) obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta Mielca przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;

18) stałym i bezpośrednim kontakcie z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia oraz Biurem Promocji i Sportu.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§7

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Podmiotom Programu prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:
   1) ekologii i ochrony zwierząt;
   2) pomocy społecznej;
   3) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
   4) osób w wieku emerytalnym;
   5) kultury i oświaty oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
   6) osób niepełnosprawnych;
   7) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia;
   8) rodziny i rodzicielstwa;
   9) ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
   10) integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
   11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy;
   12) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§8

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2023 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§9

Podmioty uczestniczące w realizacji Programu:

1. Rada Miejska w Mielcu jako organ stanowiący uchwala Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Podmioty Programu;
2. Prezydent Miasta Mielca jako organ wykonawczy realizuje zadania własne poprzez bieżącą współpracę z Podmiotami Programu;
3. Podmioty Programu w zakresie odpowiadającym swoim działaniom statutowym.

§10

Prezydent realizuje Program przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu, prowadzących bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, polegającą w szczególności na:

1. przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert;
2. przeprowadzaniu procedury udzielania dotacji na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;
4. analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

5. sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
6. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Podmiotami Programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§11

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy Podmiotom Programu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika merytorycznego odpowiedniej Komórki Urzędu.
3. Zarządzenie Prezydenta jest podstawą do zawarcia przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotów Programu podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
4. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na:
   1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,
   2) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 10 000,00 zł,
   3) zakupy gruntów,
   4) działalność gospodarczą,
   5) składki na organizacje i związki oraz uzyskanie licencji klubowych i zawodniczych,
   6) działalność partii politycznych,
   7) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych,
   8) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.
5. Podmiot Programu realizujący zadania publiczne zobowiązany jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz źródła finansowania

§12

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy krajowych i europejskich.
2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości 2 400 000,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Mielcu na rok 2023.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§13

1. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych Podmiotom Programu na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej w Mielcu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
   1) liczba Podmiotów Programu, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
   2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
   3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań z wyszczególnieniem kwot na obszary tematyczne,
   4) liczba zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy,
   5) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom społecznym,
   6) liczba Podmiotów Programu, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach,

7) liczba posiedzeń Rady Pożytku,

8) liczba honorowych patronatów Prezydenta Miasta Mielca, na przedsięwzięcia realizowane przez Podmioty Programu,

9) liczba przedsięwzięć mających na celu rozwój Podmiotów Programu, oraz ich profesjonalizację (między innymi: organizowanie szkoleń, seminariów),

10) liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, biorących udział w szkoleniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Mielca,

11) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom Mieleckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego i Podmiotom Programu.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu

oraz o przebiegu konsultacji

§14

1. „Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023" opracowany został przez Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Mielcu.
2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:
   1) w celu uzyskania uwag i propozycji od Podmiotów Programu, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce konsultacje społeczne oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;
   2) projekt programu został wysłany na adresy e-mailowe Podmiotów Programu z bazy Gminy;
   3) projekt programu został przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pożytku, która na posiedzeniu zdalnym w dniach 05.10 – 07.10.2022r. podjęła uchwałę opiniującą pozytywnie projekt programu, stanowiącą załącznik do niniejszego programu;
   4) informacje na temat konsultacji zostaną opublikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielcu.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr III/10/10 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje Programu odbywały się w okresie od 19.09.2022 do 26.09.2022r.
5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zostały zgłoszone stanowiska Podmiotów Programu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§15

1. Komisja konkursowa powołana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Mielca, w celu opiniowania złożonych ofert, w ramach otwartych konkursów ofert, na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Prezydent Miasta Mielca ogłasza nabór przedstawicieli Podmiotów Programu, na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty. Kandydatów na członków Komisji konkursowej zgłaszają Podmioty Programu.
3. Każdy z kandydatów na członka Komisji konkursowej winien spełniać następujące kryteria:
   1) wyrazić zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej;
   2) być obywatelem RP i korzystać z pełni praw publicznych;
   3) posiadać doświadczenie w zakresie współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań publicznych oraz w zakresie działalności Podmiotów Programu;
   4) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
4. Zgłoszenie kandydata należy dokonać w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy;

2) przedstawiciele Podmiotów Programu.

6. Do prac Komisji konkursowej może zostać zaproszona z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie bierze udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
8. Mielecka Rada Działalności Pożytku Publicznego opiniuje kandydatów, zgłoszonych przez Podmioty Programu, do komisji konkursowych.

§ 16

1. Udział w pracach Komisji konkursowej jest bezpłatny.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w §15 ust. 5 pkt 2 Programu, jeżeli:
   1) żaden Podmiot Programu nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej,
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,
   3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f ustawy.
3. Posiedzenia zwołuje pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia lub pracownik Biura Promocji i Sportu. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Na każdym posiedzeniu Komisja konkursowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa jej składu.

§ 17

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej na karcie oceny, której wzór określa zarządzeniem Prezydent.
2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia lub pracownik Biura Promocji i Sportu, zajmujący się zakresem zadań, którego dotyczy konkurs.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
4. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
   1) wykaz zgłoszonych ofert;
   2) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół Komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
6. Prezydent dokonuje ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji w formie zarządzenia.
7. Zarządzenie Prezydenta Miasta Mielca jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

§ 18

1. Komisja konkursowa może zaproponować zmniejszenie zakresu realizacji zadania oraz kwoty dotacji w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
2. Komisja może zaproponować niższą kwotę dofinansowania niż wnioskowana w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. Powyższa zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadnia przed podpisaniem umowy.