**UCHWAŁA NR XL/392/2017**
**RADY MIEJSKIEJ W MIELCU**

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi na rok 2018"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

**Rada Miejska w Mielcu**
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi na rok 2018", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Socjalnych.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Marian Kokoszka**

Załącznik do Uchwały Nr XL/392/2017

Rady Miejskiej w Mielcu

z dnia 28 listopada 2017 r.

# Program współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi na rok 2018

## Rozdział 1.
## Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 mowa jest o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),

2) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Miejskiej Mielec z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”,

3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie miasta Mielca lub na rzecz jego mieszkańców,

4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Mielca,

5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Mielec,

6) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Mielecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,

7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mielcu,

8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział 2.
## Cele Programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny Programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

1) Zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:

a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,

b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,

c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,

d) wsparcie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,

e) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Gminy,

f) współpracę z Radą Pożytku,

g) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą;

2) Rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:

a) współpracę Gminy z ciałami dialogu społecznego tj. Mielecką Radą Seniorów, Młodzieżową Radą Miejską w Mielcu oraz Radą Pożytku,

b) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a trzecim sektorem,

c) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,

d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,

e) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;

3) Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:

a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego, edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,

b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,

c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

## Rozdział 3.
## Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) efektywności – w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;

6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział 4.
## Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny;

4) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:

1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.mielec.pl ;

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;

3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Radą Pożytku;

4) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczymi inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;

5) zawieraniu umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 ze zm.) oraz porozumień albo umów o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 ze zm.);

6) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowych;

7) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów;

8) inicjowaniu i współorganizowaniu szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

9) propagowaniu działalności trzeciego sektora poprzez:

a) publikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych, zawierających m.in. bazę danych o organizacjach, informacje o konkursach ofert, działaniach organizacji,

b) sprawowanie patronatu przez władze miasta Mielca nad inicjatywami projektami organizacji pozarządowych,

10) współpracy z Radą Pożytku;

11) współpracy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;

12) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o środki spoza budżetu Gminy;

13) stałym, bezpośrednim kontakcie Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia z organizacjami pozarządowymi;

14) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

15) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.

3. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok” na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 poz. 1916 ze zm.).

## Rozdział 5.
## Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie:

1) **Kultury i oświaty oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w zakresie:**

a) Działań promujących dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,

b) Wspierania inicjatyw poprzez przygotowanie i uczestnictwo w wydarzeniach artystycznych,

c) Prezentacji dorobku stowarzyszeń kulturalnych,

d) Wspierania pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej,

e) Wspierania współpracy artystycznej między miastami i współorganizowanie kontaktów międzynarodowych,

f) Wspierania działań na rzecz ochrony, poznania i promocji wiedzy o przeszłości i współczesnych walorach kulturowych „małej ojczyzny”,

g) Działań zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

h) Organizacji warsztatów i zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży, w tym programów integrujących i aktywizujących młodzież,

i) Organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,

j) Edukacji dzieci i młodzieży w zakresie ochrony środowiska,

k) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju tożsamości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

l) Organizacji przedsięwzięć o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej z zakresu kultury;

2) **Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w zakresie:**

a) Organizacji szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w klubach sportowych,

b) Szkolenia i doskonalenia instruktorów, trenerów, organizatorów kultury fizycznej oraz animatorów aktywnego wypoczynku,

c) Organizacji przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych,

d) Promocji sportu dzieci i młodzieży,

e) Organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,

f) Utrzymania i wyposażenia obiektów sportowo-rekreacyjnych,

g) Działań na rzecz rozwoju dyscyplin sportowych,

h) Organizacji masowych imprez sportowo-rekreacyjnych,

i) Propagowania idei olimpijskich,

j) Działań popularyzujących turystykę kwalifikowaną,

k) Uczestnictwa zawodników, klubów, i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

l) Organizacji ogólnopolskich, regionalnych i miejskich imprez sportowych, zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych, realizowanych na terenie Gminy,

m) Promowanie postaw proobronnych oraz szkolenie młodzieży w zakresie działań związanych z obronnością naszego kraju;

3) **Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w zakresie:**

a) Wymiany dzieci, młodzieży oraz seniorów z przedstawicielami innych miast,

b) Organizacji wspólnych działań, imprez, zawodów sportowych;

4) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:**

a) Zapewnienia dostępu do dóbr i usług, umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym,

b) Wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji,

c) Zapewnienia osobom niepełnosprawnym pełnego dostępu do rehabilitacji społecznej, kultury, sportu, rekreacji i turystyki;

5) **Pomocy społecznej, w zakresie:**

a) Wspierania działalności polegającej na zapewnieniu całodobowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu miasta Mielca,

b) Realizacji programów dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

c) Działalności polegającej na zapewnieniu pomocy w postaci jednego gorącego posiłku dziennie osobom tego pozbawionym z terenu miasta Mielca,

d) Finansowanie organizowania i świadczenia na terenie miasta Mielca usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,

e) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

6) **Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

a) Finansowanie działań służących aktywizacji i integracji społecznej seniorów, w tym osób samotnych,

b) Zlecanie prowadzenia dziennego ośrodka wsparcia dla seniorów;

7) **Działań na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,**

8) **Działalności na rzecz rodziny i rodzicielstwa;**

9) **Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32a ustawy.**

## Rozdział 6.
## Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zadania zlecane w drodze otwartego konkursu ofert, wykonywane będą w terminach określonych w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w 2018 r.

## Rozdział 7.
## Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

5. Zarządzenie Prezydenta jest podstawą do zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

6. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na:

1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będących własnością Gminy,

2) wytworzenie lub zakup wyposażenia, którego koszty wytworzenia lub jednostkowe koszty nabycia przekraczają kwotę 3 500,00 zł,

3) zakupy gruntów,

4) działalność gospodarczą,

5) składki na organizacje i związki oraz uzyskanie licencji klubowych i zawodniczych,

6) działalność partii politycznych,

7) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych,

8) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.

7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

## Rozdział 8.
## Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta opiniuje oferty składane w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas obowiązywania Programu lub na czas przeprowadzenia danego konkursu.

3. Komisja Konkursowa może być powołana osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:

1) osoby wskazane przez Prezydenta,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe w drodze ogłoszonego przez Prezydenta naboru kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert na realizację zadań i zaopiniowane przez Radę Pożytku.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

8. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w Programie.

10. Formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent.

11. Z pracy Komisji sporządza się protokół, który przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi.

12. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji w drodze zarządzenia.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

15. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

## Rozdział 9.
## Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 1 140 000 zł (słownie: jeden milion sto czterdzieści tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Mielcu na rok 2018.

## Rozdział 10.
## Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.

2. Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej w Mielcu sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie i przekazuje Radzie Pożytku.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,

2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań z wyszczególnieniem kwot na obszary tematyczne,

4) liczba zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy,

5) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom,

6) liczba organizacji pozarządowych, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach,

7) liczba posiedzeń Rady Pożytku,

8) liczba patronatów udzielonych przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,

9) liczba szkoleń zorganizowanych w celu wzmocnienia kompetencji organizacji pozarządowych.

## Rozdział 11.
## Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu.

2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:

1) W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;
2) Projekt programu został wysłany na adresy e-mailowe organizacji pozarządowych z rejestru Gminy wraz z zaproszeniem na spotkanie konsultacyjne;
3) Zorganizowano spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 9 października 2017 r. w Urzędzie Miejskim w Mielcu, z którego sporządzono protokół;
4) Projekt programu został przedstawiony do konsultacji Radzie Pożytku, która na posiedzeniu w dniu 23.10.2017 r. podjęła uchwałę opiniującą pozytywnie projekt programu;
5) Informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielcu.

3. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale Nr III/10/10 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.