Propozycja projektu nr	

(wypełnia MIiR)

Kompletna propozycja projektu

Program „Rozwój lokalny”

w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

Nabór organizowany przez

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

Departament Programów Pomocowych

data złożenia	

(Wypełnia MIiR)

I. Dane Wnioskodawcy

I.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

Gmina Miejska Mielec

I.2. Adres Wnioskodawcy do korespondencji

Ulica	Żeromskiego
Numer domu/ lokalu	26
Kod pocztowy	39-300
Miejscowość	Mielec
Województwo	Podkarpackie
Telefon	17 787 40 01
Fax	17 787 40 15

I.3. Osoba wyznaczona do kontaktów[1]

Imię i nazwisko	Agnieszka Kopera
Funkcja	Kierownik Biura Pozyskiwania Funduszy
Telefon	17 787 40 81
e-mail	agnieszka.kopera@um.mielec.pl

II. Koncepcja projektu

II.1. Tytuł projektu

RAZEM dla lepszego jutra – Mielec miastem dialogu

II.2. Czas trwania projektu: od 2021-04-01 do 2024-04-30

II.3. Wymiar dostępności[2]

Proszę wskazać, w jaki sposób w planowanych działaniach z zakresu dostępności, o których mowa w pkt 8.4 b) Regulaminu naboru zostaną uwzględnione standardy dostępności, o których mowa w pkt 8 Regulaminu i Programie Dostępność Plus 2018- 2025 (https://www.miir.gov.pl/strony/zadania/dlaczego-dostepnosc/). Należy także przeprowadzić analizę sytuacji w mieście w celu wykazania, że ww. działania są uzasadnione i racjonalne z punktu widzenia potrzeb konkretnych grup mieszkańców/ użytkowników miasta. Nie powinno budzić wątpliwości, czy produkt/-y tych działań będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, stanowiąc dla nich faktyczną użyteczność. Proszę wskazać koszt proponowanych działań w tym zakresie (nie przekraczających wartość do 100 000 PLN).

[1] Wszystkie informacje dot. tej aplikacji i naboru będą przekazywane na wskazane dane kontaktowe.
[2] Do uzupełnienia tylko w przypadku uzyskania negatywnej oceny dla tego aspektu na etapie zarysu projektu lub modyfikacji/ aktualizacji proponowanych działań z zakresu dostępności (do 100 000 PLN) względem informacji podanych w zarysie projektu.

Aspekt dostępności w działaniach projektowych, o których mowa w pkt 8.4. a) Regulaminu, powinien zostać uwzględniony, omówiony i uzasadniony w Planie Rozwoju Lokalnego i Planie rozwoju instytucjonalnego.

(*nie więcej niż* 2 500 znaków ze spacjami)

Wszystkie powstające w projekcie produkty będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami (m.in. osoby z różnymi niepełnosprawnościami, starsze, matki z dziećmi, kobiety w ciąży), zaś działania infrastrukturalne realizowane będą zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.
W ramach celu II.4.3. PRL przewidziano podniesienie standardów dostępności w mieście (Zwiększanie dostępności dla wszystkich grup społecznych). Towarzyszyć temu będzie prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnych, mających na celu uwrażliwienie mielczan na potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych. Dotychczas prowadzone konsultacje z mieszkańcami (w tym z osobami starszymi i niepełnosprawnymi) pozwoliły wytypować kluczowe przedsięwzięcia dotyczące poprawy sytuacji w zakresie dostępności. Inicjatywy te są zgodne ze standardami dostępności zawartymi w dokumencie programowym Dostępność Plus 2018-2025. Stanowią odpowiedź na potrzeby odbiorców, bowiem sami zainteresowani wskazali na pilną potrzebę dostosowania budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami, w szczególności dotyczącymi narządów ruchu. Problem stanowi w głównej mierze brak wind czy podjazdów, co praktycznie uniemożliwia osobom niepełnosprawnym dostęp do określonych dóbr i usług. Dlatego też Miasto sukcesywnie będzie realizować tego rodzaju działania. W ramach niniejszego projektu zostanie wybudowana winda w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 1c w Mielcu. Należy podkreślić, że zarówno osoby starsze, jak i niepełnosprawne stanowią liczną grupę klientów MOPS. Dostosowanie ww. obiektu w taki sposób, by osoby starsze i niepełnosprawne mogły się po nim swobodnie poruszać, jest zatem niezbędne, by zaspokoić potrzeby tych grup interesariuszy. Szacunkowy koszt projektu to 300 tys. zł, w tym 200 tys. zł stanowił będzie wkład własny miasta.

II.4. Działania informacyjno – promocyjne

Należy wykazać, jak prowadzone będą działania informacyjno – promocyjne na rzecz projektu. Działania te muszą być zgodne z obowiązkami beneficjenta wskazanymi w Wymogach dotyczących Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 - 2021(http://www.eog.gov.pl/media/49605/Wymogi_dotyczace_Informacji_i_Promocji_1.pdf)

(nie więcej niż 3 000 znaków ze spacjami)

Skuteczność planowanych do realizacji działań rozwojowych możliwa będzie tylko przy zaangażowaniu społeczności lokalnej i odpowiedniej promocji prowadzonych inicjatyw. Dlatego też w ramach Projektu zaplanowano szereg działań o charakterze edukacyjnym i promocyjnym, których celem jest aktywne włączenie interesariuszy w proces wdrażania nowej ścieżki rozwoju Miasta. Pozyskanie Funduszy i realizacja dzięki nim zaplanowanych działań będzie również doskonałą okazją do promocji Mielca na rynku lokalnym oraz ogólnopolskim poprzez różne formy komunikacji i środki przekazu. Prowadzenie działań promocyjnych zostanie poprzedzone realizacją badań społecznych, które pozwolą wybrać najskuteczniejsze ich formy.
Planuje się, że kampania promocyjna uwzględniać będzie promowanie realizowanych w ramach wdrażania PRL i PRI działań podczas wydarzeń promocyjno-sportowych, udostępnianie materiałów promocyjnych w mediach społecznościowych i na stronach informacyjnych (Facebook ads, Google ads, Youtube), w prasie lokalnej i regionalnej, dystrybucję plakatów i ulotek informacyjnych, realizację filmów i reklamy promocyjnej w telewizji regionalnej. Podczas różnego rodzaju wydarzeń dystrybuowane będą gadżety promocyjne promujące Projekt. Celem ww. działań będzie zwiększanie świadomości społecznej oraz przekazanie opinii publicznej informacji na temat wkładu i roli odgrywanej przez Państwa Darczyńców, tj. Islandię, Liechtenstein i Norwegię.
Formą promocji będą również 3 wydarzenia informacyjne: konferencja inauguracyjna, konferencja prasowa dotycząca postępów w realizacji Projektu i konferencja podsumowująca. Pozwolą one zaprezentować doświadczenia miasta i promować realizowane działania. Podczas wydarzeń promujących Projekt miejsca ich organizacji zostaną wyposażone w materiały promocyjne (roll-upy, bannery).
W ramach projektu powstanie Podręcznik dobrych praktyk (poradnik dla małych i średnich miast), w którym uwzględnione zostaną również zagadnienia związane z promocją całego procesu, wyszczególnione zostaną w nim narzędzia komunikacji z mieszkańcami, identyfikacja wizualna, tj. logotypy, plakaty, ulotki, materiały promocyjne itp.
Planowane do realizacji działania reklamowe i promocyjne prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych dostępnych środków dotarcia do odbiorców, sprzyjać będą upowszechnianiu wiedzy o możliwościach włączania się interesariuszy w rozwój miasta. Ponadto uwzględnianie opinii lokalnej społeczności w procesie prowadzenia polityki rozwoju i animowanie współpracy pomiędzy UM a mieszkańcami wpłynie na poprawę komunikacji między nimi. Podjęte działania sprzyjać będą zwiększaniu zaangażowania interesariuszy w realizowane przedsięwzięcia rozwojowe. Szeroka promocja i informacja o podejmowanych w ramach projektu działaniach i całym procesie pokaże miasto jako miejsce zapewniające możliwości rozwoju, innowacyjne i wsłuchujące się w głos mieszkańców, w którym lokalna społeczność ma realny wpływ na swoje otoczenie.

II.5. Sposób zarządzania projektem

Zarządzanie projektem w kontekście wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego / działań i celów projektu.

Należy opisać strukturę organizacyjną zespołu projektowego, zakres obowiązków poszczególnych osób, doświadczenie zespołu projektowego w realizacji podobnych projektów, sposób przepływu informacji. Należy zawrzeć opis ścieżki podejmowania decyzji w projekcie, a także opis działań, jakie będą wykonywane w ramach czynności zarządczych.

Należy również wskazać, jak zagwarantowana zostanie efektywna współpraca z ekspertem projektu predefiniowanego oraz opiekunem MIiR.

(nie więcej niż 2 000 znaków ze spacjami)

Za zarządzanie projektem odpowiadał będzie kompetentny zespół specjalistów o szerokich umiejętnościach, w tym pracowników UM zaangażowanych w projekt od początku jego realizacji. Model zarządzania oparto na metodzie działania wykorzystanej podczas opracowania KPP, dzięki której w prace włączyła się duża grupa osób, a ich aktywność i współdziałanie pozwoliły z sukcesem przygotować dokumenty. Skuteczność działań zapewni bogate doświadczenie zespołu zdobyte podczas prac nad Projektem, jak również realizacji inicjatyw dofinansowanych ze środków zewnętrznych w ubiegłych latach. Bieżący przepływ informacji na comiesięcznych spotkaniach i organizacja spotkań w sytuacjach wymagających interwencji sprzyjać będzie efektywnej współpracy zespołu. Wzmocnienie go przez kompetentnych pracowników zagwarantuje odpowiednio przeprowadzony proces rekrutacji na nowo utworzone stanowiska.Za wdrażanie dokumentów odpowiadać będzie Prezydent Miasta Mielca wspierany przez Zespół zarządzający oraz wewnętrznych realizatorów planu. W celu zapewnienia efektywności działań w UM utworzone zostaną nowe stanowiska - Główny specjalista ds. planowania rozwoju, Główny specjalista ds. partycypacji społecznej, Inspektorzy w Biurze Pozyskiwania Funduszy i Biurze Promocji i Sportu (4,5 etatu). Prezydent wraz z Głównym specjalistą ds. planowania rozwoju, Konsultantem ds. rozwoju lokalnego, Przewodniczącym Rady Miejskiej oraz Ekspertem ZMP będą tworzyć Komitet sterujący odpowiedzialny za podejmowanie najważniejszych decyzji w projekcie oraz wypracowywanie rekomendacji w sprawach związanych z rozwojem miasta (spotkania robocze minimum raz na pół roku).Stałą pomoc doradczą, która pozwoli na skuteczne wdrożenie Planów zapewni Konsultant ds. rozwoju lokalnego oraz ekspert ZMP. Efektywność współpracy zagwarantują cykliczne spotkania robocze z Zespołem zarządzającym (minimum raz w miesiącu) poświęcone bieżącym zagadnieniom, a w razie wystąpienia ryzyk szybkie reagowanie poprzez organizację dodatkowych konsultacji.

II.6. Partnerstwo krajowe

Proszę wskazać, czy projekt będzie realizowany w partnerstwie krajowym (tj. z udziałem podmiotów polskich). Jeśli tak, proszę określić skład partnerstwa, zakres obowiązków wszystkich partnerów i uzasadnić ich występowanie w kontekście korzyści dla wdrażania Planu Rozwoju Lokalnego.

(limit: 3 000 znaków ze spacjami)

Projekt będzie realizowany w partnerstwie krajowym. Stanowi ono niezbędny element skutecznego wdrożenia nowej ścieżki rozwoju. Partnerzy zostali zaangażowani w proces przygotowania KPP, a na etapie wdrażania wesprą Miasto w realizacji działań rozwojowych, co zapewni większą efektywność podjętych inicjatyw. Do zadań partnerów należeć będzie realizacja zobowiązań wynikających z Umów partnerskich zawartych na podstawie listów intencyjnych (w tym realizacja działań rozwojowych oraz wsparcie procesu monitorowania).
Na potrzeby realizacji Projektu Miasto podpisało listy intencyjne z 9 Partnerami:
↖ 1. ARR MARR S.A. – wsparcie w zakresie wdrażania projektu Edukreatywność (organizacja wraz z SAUT „Leonardo" warsztatów dla młodzieży realizowanych w ramach ścieżki technicznej) oraz Wspieranie zrzeszania się i współpracy przedsiębiorców lokalnych z administracją samorządową (realizacja cyklicznych spotkań biznesowych w celu animowania współpracy przedsiębiorców, a następnie stworzenia ich reprezentacji, która wypracuje standardy współpracy pomiędzy biznesem a samorządem),
↖ 2. Stowarzyszeniem Akademia Umiejętności Technicznych „Leonardo"– wsparcie w zakresie wdrażania projektu Edukreatywność (organizacja wraz z ARR MARR S.A. warsztatów dla młodzieży realizowanych w ramach ścieżki technicznej),
↖ 3. Fundacja Klub Młodych Liderów – wsparcie w zakresie wdrażania projektów Młody Mielec (realizacja inicjatyw lokalnych skierowanych do mieleckiej młodzieży i przez nią współtworzonych, propagowanie idei wolontariatu wśród młodzieży, integracja środowiska wolontariuszy NGO, zagospodarowanie zmodernizowanej w ramach innych działań PRL przestrzeni miejskiej) i „Szkoła Młodych Liderów" (organizacja cyklu szkoleń i warsztatów dla młodzieży oraz realizacja inicjatyw młodzieżowych sprzyjających zwiększeniu wiedzy z zakresu wolontariatu, pracy w grupie, kreatywności, tworzenia, finansowania, promowania i realizacji projektów oraz wzrostowi zaangażowania młodych osób w wolontariat i działalność w NGO),
↖ 4. Samorządowe Centrum Kultury w Mielcu – wsparcie w zakresie wdrażania projektu Utworzenie Centrum Integracji Społeczno-Kulturowej (prowadzenie działań kulturalnych w CIS-K – m.in. koncerty,otwarte warsztaty artystyczne,seanse filmowe, wystawy, spotkania artystyczne, działania inicjowane przez mieszkańców; zaprojektowanie dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych stron www: Domu Kultury, kina prowadzącego sprzedaż biletów na wszystkie wydarzenia oraz CIS-K, działania informacyjne, promocyjne, spotkania i konsultacje społeczne),
↖ 5. Mielecki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Mielcu, 6. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Podkarpacki Oddział Wojewódzki, 7. Stowarzyszenie Amazonek Powiatu Mieleckiego, 8. Towarzystwo Śpiewacze „Melodia" im. Stanisława Lachmana, 9. Towarzystwo Miłośników Ziemi Mieleckiej im. Władysława Szafera – wsparcie w zakresie wdrażania projektu Mieleckie Centrum Aktywności Lokalnej (realizacja działań na rzecz lokalnej społeczności w różnych obszarach).

II.7. Planowane efekty i trwałość projektu

Należy przedstawić najważniejsze efekty/ rezultaty projektu, określając szanse na ich wykorzystanie w przyszłości i przyczynienie się do rozwiązywania problemów powstałych w projekcie. Jednocześnie należy wskazać źródła finansowania dalszych działań prowadzonych na bazie powyższych efektów.

(nie więcej niż 2 500 znaków ze spacjami)

Do najważniejszych efektów projektu przyczyniających się do zapewnienia zrównoważonego rozwoju Mielca należą:
- utworzenie (budowa, przebudowa lub modernizacja) 6 miejsc umożliwiających wspólną aktywność mieszkańców, spędzanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań,
- przystosowanie budynku o powierzchni 1510,73 m2 do pełnienia nowych funkcji społecznych,
- realizacja 4 nowych inwestycji spełniających standardy dostępności,
- zwiększenie zaangażowania w wolontariat 260 młodych osób,
- zwiększenie o 5 pp. odsetka mieszkańców zadowolonych z pracy Urzędu Miasta w zakresie: standardów komunikacji z mieszkańcami, możliwości załatwienia spraw drogą elektroniczną oraz szybkości i sprawności załatwiania spraw,
- przeszkolenie 150 pracowników samorządowych z zakresu doskonalenia zarządzania i świadczonych usług publicznych,
- zorganizowanie zajęć edukacyjnych dla 1 350 przedszkolaków i 6 941 uczniów szkół miejskich,
- przystosowanie 1,6 ha terenów do pełnienia nowych funkcji.

Ww. rezultaty będą wykorzystywane w okresie wieloletnim, również po zakończeniu 5-letniego okresu trwałości, przyczyniając się do rozwiązywania zdiagnozowanych problemów. Majątek nabyty w ramach projektu (zarówno nieruchomości, jak i wyposażenie ruchome):
1) pozostanie własnością Gminy,
2) nie zmieni swojego przeznaczenia przewidzianego w ramach poszczególnych działań.
Również trwałość działań nieinwestycyjnych będzie zapewniona w 2 aspektach poprzez:
1) korzystanie w okresie wieloletnim z efektów działań zrealizowanych do 04.2024 (m.in. poprawa jakości pracy osób, które ukończyły warsztaty, kursy, szkolenia, studia podyplomowe, wzrost kompetencji uczestników zajęć edukacyjnych, zwiększenie zaangażowania młodzieży w wolontariat),
2) kontynuowanie działań „miękkich" po 04.2024 ze środków budżetowych gminy (z możliwym pozyskaniem finansowania zewnętrznego).
Późniejsze finansowanie gwarantujące trwałość efektów i rezultatów projektu zostanie zapewnione w budżecie Gminy. W ramach wydatków budżetowych Gmina będzie ponosić koszty utrzymania obiektów służących celom kulturalnym (CIS-K), społecznym (MCAL) oraz sportowo-rekreacyjnym (Linearny Park Mielczanina, Stawy Cyranowskie). Równocześnie w gminnym budżecie przewidziano dalsze finansowanie zadań nieinwestycyjnych kontynuowanych po 04.2024 (m.in. funkcjonowanie portalu mieszkańca, organizacja koncertów, pokazów, działań na rzecz lokalnej społeczności, podnoszenie kompetencji pracowników samorządowych).

II.8. Upowszechnianie dobrych praktyk

Należy przedstawić informacje w zakresie sposobów i narzędzi upowszechniania własnych doświadczeń i dzielenia się z samorządami/ sektorem pozarządowym/ innymi zainteresowanymi podmiotami/ mieszkańcami wiedzą nabytą w trakcie realizacji projektu. W tym celu należy omówić proponowane działania edukacyjne oraz ich zewnętrzne grupy docelowe wraz z uzasadnieniem ich doboru.

(nie więcej niż 3 500 znaków ze spacjami)

Realizacja Projektu, oprócz efektów w postaci skutecznego planowania i wdrażania nowej ścieżki rozwoju Mielca, zakłada również dzielenie się wiedzą nabytą w jego ramach z innymi. Wobec tego zaplanowano różnorodne formy upowszechniania dobrych praktyk skierowane do samorządów, NGO, mieszkańców miasta i innych.
Wiedza zdobyta podczas przygotowania i realizacji projektu posłuży do edukowania zainteresowanych podmiotów w zakresie minimalizowania dostrzeganych problemów przy wykorzystaniu lokalnych potencjałów.
Na otwarcie projektu planuje się organizację Konferencji inauguracyjnej, podczas której zaprezentowany zostanie harmonogram realizacji projektu i planowane działania rozwojowe, a lokalna społeczność zostanie zaproszona do zaangażowania się we wdrażanie nowej ścieżki rozwoju.
W połowie okresu wdrażania planuje się realizację konferencji prasowej dotyczącej postępów w realizacji Projektu, na której zaprezentowane zostaną efekty dotychczasowych prac.
Po zakończeniu projektu planowane jest przeprowadzenie konferencji podsumowującej skierowanej do małych i średnich miast z makroregionu, zmagających się z podobnymi jak Mielec problemami, które mogą czerpać z doświadczeń miasta w celu minimalizowania obserwowanych na swoich terenach niekorzystnych zjawisk. Podczas konferencji zorganizowane zostaną „Targi dobrych praktyk" polegające na prezentacji doświadczeń miasta i skutecznych narzędzi rozwiązywania określonych problemów, z których mogą czerpać samorządy o podobnej specyfice – miasta dawnego COP. W celu dzielenia się wiedzą miasto umożliwi również wizyty studyjne dla pracowników z tych JST edukujące w zakresie prowadzenia skutecznej polityki rozwoju miasta z uwzględnieniem wysokiego poziomu zaangażowania różnych grup interesariuszy.
Z przebiegu procesu sporządzona zostanie dokumentacja podsumowująca w postaci Podręcznika dobrych praktyk (poradnik dla małych i średnich miast), w którym znajdą się najistotniejsze zagadnienia z punktu widzenia realizatora działań rozwojowych i praktyczne wskazówki dotyczące wdrażania ścieżki rozwoju w JST i współpracy z interesariuszami.
W ramach projektu strona www miasta zostanie przebudowana z zachowaniem standardów WCAG 2.1. Jedna z zakładek strony zostanie poświęcona zagadnieniom związanym z rozwojem lokalnym Mielca – na bieżąco udostępniane będą tam aktualne informacje związane z przebiegiem Programu, skierowane do mieszkańców i innych interesariuszy, w tym dotyczące planowanych działań partycypacyjnych. Udostępnione zostaną tam również wszelkie produkty realizacji Projektu, które mogą stanowić punkt odniesienia dla samorządów, jak również dla sektora pozarządowego i innych jednostek planujących realizację różnego rodzaju działań rozwojowych czy partycypacyjnych.

II.9. Zagadnienia horyzontalne

W zwięzły sposób wnioskodawca powinien wykazać zgodność planowanych działań projektowych z ogólnymi zasadami ustanowionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/20133 w zakresie równości mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zrównoważonego rozwoju, w szczególności pozytywny wpływ na realizację zasady 4R (zdefiniowaną w karcie oceny formalnej dla zarysu projektu).

(nie więcej niż 1 000 znaków ze spacjami)

Działania projektowe zostały zaplanowane w taki sposób, by pozytywnie wpływały na politykę promowania równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Z rezultatów projektu będą mogli korzystać wszyscy zainteresowani bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, itp. W działaniach uwzględniony został dostęp do ich efektów dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania). Projekt zakłada wdrożenie standardów dostępności w mieście, co także pozytywnie wpływa na zasadę niedyskryminacji. Projekt jest również zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju (w tym z zasadą 4R). Wśród działań projektowych ujęto m.in. edukację ekologiczną dzieci i młodzieży, co wpłynie na redukcję ilości opakowań i odpadów – reduce. Realizując działania infrastrukturalne, Miasto będzie dążyło do maksymalnego wykorzystania odpadów budowlanych (recykling budowlany) – recycle.

III. Budżet i efektywność kosztowa

III.1. Budżet projektu

Źródło finansowania	**kwota**[4]		**%**
	euro	**zł**	
Wnioskowana kwota dofinansowania	9.726.540,14	41.390.318,91	100,00
Wkład własny[5]	0,00	0,00	0,00
Łączna wysokość projektu	9.726.540,14	41.390.318,91	**100 %**

III.2. Uzasadnienie racjonalności budżetu projektu

Należy przedstawić rzetelny sposób oszacowania wydatków w budżecie projektu, wykazując racjonalność poszczególnych pozycji budżetowych wskazanych w Szczegółowym budżecie projektu (zał. nr 3 do wniosku). Niewystarczające będzie powoływanie się na podobne wydatki bez podania konkretnych

[3] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

[4] Przeliczeń walutowych z PLN na EUR należy dokonywać przy użyciu średniego kursu NBP z dnia przekazania wnioskodawcom pisemnej informacji o zakwalifikowaniu się do II etapu naboru.

[5] Jeśli występuje.

przykładów oraz kalkulacji. W przypadku kosztów zarządzania wysokość wynagrodzeń powinna być spójna z poziomem wynagrodzeń w danej instytucji oraz proporcjonalna do specyfiki planowanych działań merytorycznych.

(nie więcej niż 2 000 znaków ze spacjami).

Podstawę oszacowania wydatków stanowiło szczegółowe określenie niezbędnego zakresu rzeczowego dla poszczególnych działań w projekcie, z uwzględnieniem ich specyfiki. Wybrano najbardziej odpowiednią dla każdego wydatku jednostkę miary (m2, godzina, miesiąc, osobomiesiąc, kwartał, sztuka, usługa, itp.). Dla wydatków inwestycyjnych sporządzono robocze przedmiary niezbędnych prac budowlanych i robocze zestawienia nabywanego wyposażenia. W przypadku wydatków nieinwestycyjnych określono niezbędny wymiar zaangażowania czasowego bądź rzeczowego koniecznych zasobów (czasu pracy pracowników etatowych, liczby godzin osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych, liczby godzin wynajmu pomieszczeń, itp.) albo liczbę organizowanych wydarzeń (konferencji, koncertów, pokazów, kampanii promocyjnych, wyjazdów, itd.). Określone w ten sposób ilości poszczególnych jednostek miary wpisano w kolumnie „Liczba".
Wysokość stawek jednostkowych wykazanych w Szczegółowym budżecie projektu (zał. nr 3 do wniosku) została podana w wysokościach obowiązujących w 2020 roku. Ze względu na prawdopodobny wpływ COVID-19 na spowolnienie gospodarcze skutkujące utrzymaniem płac oraz kosztów m.in. robót i materiałów budowlanych na poziomie z roku 2020, w kolejnych latach objętych kalkulacją nie przewidziano wzrostu stawek jednostkowych.
Koszty osobowe (m.in. wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za wdrażanie Projektu i zarządzanie nim) są zgodne z polityką wynagradzania obowiązującą w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Mielec. W przypadku wydatków osobowych na zaangażowanie zewnętrznych wykonawców (wynagrodzenia m.in. autorów programów edukacyjnych, osób prowadzących szkolenia, zajęcia, itp.), ich wysokość została przyjęta według stawek obowiązujących w Mielcu w I kwartale 2020 roku (w związku z ograniczeniami związanymi z organizacją wydarzeń podczas pandemii, nie można było posłużyć się stawkami stosowanymi w II i III kwartale 2020).

IV. Zaangażowanie konsultantów

Należy wskazać, czy jakikolwiek konsultant (zewnętrzny w stosunku do wnioskodawcy) był zaangażowany w opracowanie niniejszej kompletnej propozycji projektu. Jeśli tak, proszę podać imiona i nazwiska każdego z nich.

W opracowanie niniejszej kompletnej propozycji projektu zaangażowani byli konsultanci zewnętrzni w stosunku do wnioskodawcy:
Agata Chmielarczyk,
Natalia Chmielewska,
Paweł Dryl,
Ernest Hryhorowicz,
Kamil Kowalczyk,
Mateusz Rynans.

Załączniki:

1. **Plan Rozwoju Lokalnego**
2. **Plan rozwoju instytucjonalnego**
3. **Szczegółowy budżet projektu**
4. **List intencyjny/umowa partnerska – w przypadku partnerstwa krajowego**
5. **Oczekiwania względem potencjalnego partnera z Państw – Darczyńców (Norwegii, Islandii, Lichtensteinu)**

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczam, że:

1) proponowana koncepcja w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
2) wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
Jacek Wiśniewski	Prezydent Miasta Mielca	

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

2020-10-29

.....

(data i pieczęć wnioskodawcy)