UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia .... r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)

Rada Miejska w Mielcu
uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisjom: Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Społecznych, Gospodarki i Finansów oraz Porządku Publicznego i Regulaminowej.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XVII/173/2020 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Bieniek

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Mielcu
z dnia 2022

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Mielca dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Mielec

ROZDZIAŁ 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu miasta Mielca dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;

2) rodzinnym ogrodzie działkowym – należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;

3) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa;

4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

5) umowie – należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634);

ROZDZIAŁ 2.

§ 2 .

1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy zwany dalej ROD, znajdujący się na terenie Gminy Miejskiej Mielec może uzyskać z budżetu miasta Mielca dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów, a łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową, o której mowa w ust. 1 i 2 jest określona w budżecie miasta Mielca na dany rok.

5. Gmina nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na pisemny wniosek złożony do Prezydenta Miasta Mielca, przez Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące Rodzinny Ogród Działkowy na terenie Gminy Miejskiej Mielec.

2. Stowarzyszenie ubiegające się o dotację celową dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych, przed przystąpieniem do realizacji inwestycji składa wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Mielca lecz nie później niż do 31 marca danego roku.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,

2) projekt (jeśli jest wymagany),

3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku, **stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,**

4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Mielca.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Mielca mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

1) stanu realizacji zadania,

2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

ROZDZIAŁ 4.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, **stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem przelewu na konto wykonawcy, które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

3) umowę z wykonawcą planowanej do realizacji inwestycji.

ROZDZIAŁ 5.

Postanowienia końcowe

§ 6.

Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Mielca oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielcu.

Załącznik nr 1

…… ……

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce składania oferty)

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Mielca na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Miejskiej Mielec

……

(rodzaj zadania)

w okresie od …… do ……

na podstawie Uchwały Nr …….. Rady Miejskiej w Mielcu

PRZEZ

……

(nazwa Wnioskodawcy)

1. **Dane na temat Wnioskodawcy**

   1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe) ……
   ……
   2) Nazwa ROD: ……
   3) Adres: ……
   4) Telefon …… NIP ……
   5) Nazwa banku i numer rachunku ……
   ……
   6) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
   ……
   ……
   7) Tytuł prawny do władania nieruchomością: ……

2. **Wysokość wnioskowanej dotacji:**
   Wnioskowana kwota dotacji: ……
   Słownie (zł): ……

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:
   1) Zakres przedmiotowy zadania: ……
   ……
   ……

……

2) Miejsce realizacji zadania: ……
……
……
……

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł i ich finansowania :

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

……
……
……

6. Dodatkowe uwagi:

……
……
……

7. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

……
……
……

Załączniki:

1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
4) Projekt (jeśli jest wymagany).
5) Inne (wymienić jakie) ……..

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2

……..
(miejscowość, data)

Oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku

My, upoważnieni do reprezentowania

.....
(nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu/ jednostki organizacyjnej)

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1) ..... (imię i nazwisko, podpis)

2) .....(imię i nazwisko, podpis)

Załącznik nr 3

Sprawozdanie

z wykorzystania dotacji celowej z budżetu miasta Mielca na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Dotyczy umowy nr …… z dnia …….

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa: ……..
2) Adres: ……..
3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
   ……
   ……
   ……..

2. **Opis zrealizowanego zadania:**

……
……
……
……

3. **Termin realizacji zadania:**
   Data rozpoczęcia zadania: ……..
   Data zakończenia zadania: ……..

4. **Źródła finansowania:**
   Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): ……
   Koszty finansowane z dotacji (zł): ……..
   Koszty finansowane ze środków własnych (zł): ……
   Inne źródła finansowania: ……..

5. **Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

…….. ……
(miejscowość i data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. 5. (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).