

**UCHWAŁA NR XVII/173/2020
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2176)

**Rada Miejska w Mielcu
uchwala, co następuje:**

**ROZDZIAŁ 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Uchwała określa tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Mielca dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe ("ROD") na obszarze Gminy Miejskiej Mielec.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Mielca,
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 713), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych,
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową,
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzi w skład przedsiębiorstwa,
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

1. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze Gminy Miejskiej Mielec może otrzymać z budżetu miasta Mielca dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

3. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 50% kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł. Pozostałe koszty stowarzyszenia ogrodowe pokrywają ze środków własnych.

4. Środki własne, o których mowa w ust. 3 pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

5. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację celową, o której mowa w ust. 1 i 2 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

ROZDZIAŁ 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3.

1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD na obszarze Gminy Miejskiej Mielec, złożony do Prezydenta Miasta Mielca.

2. Termin naboru wniosków ogłaszany jest każdorazowo przez Prezydenta Miasta Mielca. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji podaje się do wiadomości publicznej w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Miejskiej Mielec oraz na stronie internetowej miasta Mielca.

3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) nr NIP i REGON,
- 4) numer rachunku bankowego,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania,
- 10) uzasadnienie konieczności realizacji zadania,
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 4) projekt budowlany, jeśli jest wymagany,
- 5) harmonogram planowanych inwestycji wraz z terminem realizacji zadań dla danego rodzinnego ogrodu działkowego w danym roku budżetowym,
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku VAT.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Mielcu.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7, pozostawia się bez rozpoznania.

9. Ilość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Mielca na dany rok.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Miejską Mielec a stowarzyszeniem ogrodowym.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 5.

Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym udzielono dotacji wraz ze wskazaniem jej wysokości podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielcu.

ROZDZIAŁ 3. Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 6.

1. Miasto Mielec sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 7.

1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenia dotacji celowej.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 4. Przepisy końcowe

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Finansów.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Bogdan Bieniek

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Prezydent Miasta Mielca

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

.....
Nazwa zadania (jak w poz. III.1.)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa

2. Adres

3. Nr NIP

4. Nr REGON

5. Nazwa Banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

7. Tytuł prawny do władania nieruchomością

II. Wysokość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł)

III. Opis zadania

1. Nazwa/rodzaj zadania

2. Szczegółowy opis zadania

V. Inne informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 4) projekt budowlany, jeżeli jest wymagany,
- 5) harmonogram planowanych inwestycji wraz z terminem realizacji zadań dla danego rodzinnego ogrodu działkowego w danym roku budżetowym,
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku VAT.

Poświadczenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe nie wypełniać.

WZÓR

SPRAWOZDANIE z realizacji zadania

.....
(nazwa zadania)

zrealizowanego w terminie od do określonego
w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(nazwa zlecniodawcy)

Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne/rzeczowe.

1. Szczegółowy opis zakresu merytorycznego/rzeczowego zrealizowanego zadania (czy zakładane cele zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

