|  |
| --- |
| Nazwisko i imię ucznia……………………………………………………………………….Klasa……………………………. ……………………………………………………………………………… |
| **Profil** klasy **dla szkół podstawowych** (np. pływacka, siatkarska, itp.)…………………………………………………………………………………………………………………………..**Profil** klasy **dla szkół ponadgimnazjalnych:** zawodowych, Technikum liceum przykład: ZSZ – np. fryzjer Technikum – np. technik żywienia, liceum – np. prawnicza ……………………………………………………………………………………………………………………….. *…………………………………………………………………………………...…...potwierdza szkoła* |
| Wyprawka TAK □ NIE □Bezpłatny podręcznik TAK □ NIE □ *potwierdza szkoła* | *……………………… ………………………………………**Pieczęć szkoły i podpis dyrektora szkoły* |
|  *ASORTYMENT związany z:* |  *NR FAKTURY* | *KWOTA WYDATKU\*\** | *UWAGI(wypełnia**pracownik UM)* |
| zajęciami edukacyjnymi np. **nauka języka obcego**, szkółki muzyczne, taneczne, modelarstwo |  |  |  |
| zajęciami wyrównawczymi np. **płatne zajęcia wyrównujące** braki w podstawie programowej itp. |  |  |  |
| zajęciami poszerzającymi wiedzę, i rozwijającymi zainteresowania np. **kursy tańca,** zajęcia plastyczne, sportowe i inne dodatkowo **zaświadczenie uczestnictwa** |  |  |  |
| zakup niezbędnego **sprzętu do udziału w ww. zajęciach**, np. - instrumenty muzyczne - zakup sprzętu sportowego np. piłki, rakietki do badmintona, - zakup stroju sportowego np. spodenki, kimona, floret, dodatkowo **zaświadczenie uczestnictwa** |  |  |  |
| **Prenumerata i zakup czasopism** szkolno-edukacyjnych i innych specjalistycznych |  |  |  |
| **zakupem podręczników do nauki wg spisu**, ustalonego przez szkołę na dany rok oraz z zakupem takich wydawnictw jak: atlasy, zeszyty ćwiczeń, słowniki, leksykony, encyklopedie itp. |  |  |  |
| zakupem wyposażenia szkolnego np. **artykuły piśmiennicze**, szkolne, papiernicze, plecak szkolny  |  |  |  |
| Podręczniki i pomoce **przygotowujące do egzaminu** gimnazjalnego lub maturalnego |  |  |  |
| zakup pomocy naukowych, w tym płyty CD, oraz zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem (w tym oprogramowanie edukacyjne do komputera), drukarka, klawiatura, myszka, nośniki pamięci |  |  |  |
| zakup pomocy naukowych w tym materiały eksploatacyjne do komputera np. **papier, tusz do drukarki** papieru i tuszu/tonerów do drukarki  |  |  |  |
| Wyposażenie stanowiska do nauki np. **biurko, krzesło**, fotela obrotowego szkolnego itp. (max 1 szt. na semestr) |  |  |  |
| Koszty ponoszone podczas **wyjść do kin**, teatrów oraz wycieczek szkolnych, tematycznych również związane z tym koszty dojazdu | Zaświadczenie dyrektora |  |  |
| Koszty poniesione na **bilety** za dojazd do szkoły - tylko dla uczniów czyli dla uczniów uczących się poza Miastem Mielec, opłata za internat/bursę  |  |  |  |
| zakupu elementów stroju galowego - **o ile jest obowiązkowy**, zakup stroju sportowego np. **spodenki gimnastyczne**, koszulki gimnastyczne, spodnie sportowe dresy, bluza sportowa, obuwie sportowe/trampki  |  |  |  |
| zakupu stroju roboczego/ochronnego zgodnie z wymaganiami i specyfiką **nauki zawodu** wraz z odpowiednim obuwiem i nakryciem głowy oraz materiałów i pomocy koniecznych do nauki zawodu, |  |  |  |
| Wydatki związane z **próbnymi egzaminami** potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe, materiały i surowce konieczne do uczestniczenia w części praktycznej egzaminu zawodowego |  |  |  |
| Zakup podręczników w ramach organizowanej przez szkołę tzw. **giełdy szkoły** | Zaświadczenie dyrektora |  |  |
| **Abonament internetowy** (od września do czerwca) **Faktura oraz potwierdzenie opłaty** | Faktura oraz potwierdzenie opłaty |  |  |
| Inne: |  |  |  |
| Razem  |  |  |  |

*Podpis wnioskodawcy…………………………………………………………….. Data:…………………………………………..*

Wydatki na cele edukacyjne przedstawia się bezpośrednio w szkole, do której uczęszcza uczeń, celem akceptacji z dopiskiem **„potwierdzam celowość wydatku”**

*Podpis pracownika odbierającego oświadczenie:…………………………………….*