**Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia** Mielec, dnia ……………….

**Urząd Miejski w Mielcu**

**WNIOSEK**

**o wydanie Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus**

΂nowy wniosek ΂ aktualizacja (Nr Karty ………………)

**(Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie: komputerowo lub drukowanymi literami)**

1. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko rodzica (opiekuna[[1]](#footnote-1)): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 2. Seria i numer dowodu osobistego: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Wydany przez: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 4. Adres zamieszkania: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 5. Numer telefonu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 6. Adres e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

1. Wnoszę o wydanie ΂͸ egzemplarzy Karty Rodziny Trzy Plus.

Jednocześnie oświadczam, że rodzina naszaskłada się z następujących osób[[2]](#footnote-2), wspólnie zamieszkujących pod wskazanym powyżej adresem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dane rodzica/ów, opiekuna/ów, małżonka rodzica:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Dane dzieci:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. Imię i nazwisko: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

………………………... ……………………………………..

*(miejscowość, data) (czytelny popis wnioskodawcy)*

**Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu[[3]](#footnote-3):**

΂ dowód tożsamości wnioskodawcy,

΂ legitymację szkolną (dzieci powyżej 18 roku życia) lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki w trybie stacjonarnym; w przypadku osób rozpoczynających naukę na studiach stacjonarnych bezpośrednio po ukończeniu szkoły średniej – oświadczenie o kontynuowaniu nauki, ważne na okres 2 m-cy (wrzesień-październik),

΂ akt urodzenia dziecka do lat 7 – w przypadku wystawienia dokumentu przez inny Urząd Stanu Cywilnego niż w Mielcu,

΂odpis aktu małżeństwa – w przypadku małżonka rodzica/opiekuna,

΂ w przypadku rodzin zastępczych – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego numer/sygnatura postanowienia………………………............,wydany przez ..............................................................................,

΂ w przypadku opiekuna prawnego – oryginał postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem numer/sygnatura postanowienia ………………........................., wydany przez .......................................................................................................................,

΂ w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia – oryginał orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji numer/sygnatura orzeczenia …………..........……………., wydany przez .........................................................................................................................,

΂ aktualne, umożliwiające identyfikację fotografie każdego z członków rodziny (nie dotyczy dzieci do lat 4), opisane na odwrocie (imię, nazwisko, PESEL), które zostaną zwrócone przy odbiorze Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus,

΂ w przypadku, gdy rodzina nie jest zameldowana na terenie Gminy Miejskiej Mielec do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego na rzecz Gminy Miejskiej Mielec (np. zaświadczenie, PIT),

΂ oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych członka rodziny, który na dzień złożenia wniosku ukończył 16 rok życia.

**Oświadczam,**

1. dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Mielcu o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
2. wizerunek członków mojej rodziny na fotografiach jest zgodny ze stanem faktycznym;
3. nie jestem pozbawiona/pozbawiony[[4]](#footnote-4) władzy rodzicielskiej;
4. zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
5. zapoznałem/łam się z regulaminem Programu „Mielecka Karta Rodziny Trzy Plus” i akceptuję zawarte w nim warunki;
6. członkowie mojej rodziny są/nie są[[5]](#footnote-5) posiadaczami Mieleckiej Karty Miejskiej[[6]](#footnote-6) .

……………….....…… ..……….……………..........….......................................

*(data) (czytelny podpis wnioskodawcy)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty Rodziny Trzy Plus oraz załącznikach do wniosku w celu wydania, użytkowania i aktualizowania Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

……………………… ………....………………………………………………..

*(data)* (*czytelny podpis wnioskodawcy)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIELCU**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu w zbiorze danych: rejestr wniosków osób uczestniczących w programie: „Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus” oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Pan Robert Płoszaj w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu [iod@um.mielec.pl](mailto:iod@um.mielec.pl), **tel. 17 7874033**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania, użytkowania i aktualizowania Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest:
5. Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Mielcu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
10. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
11. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
12. prawo do przenoszenia danych,
13. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

1. W związku z wyrażoną zgodą osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W związku z wyrażoną zgodą osoby na przetwarzanie danych osobowych, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie karty.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

..................................................................

(data, podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE – INFORMACJA DODATKOWA**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) **INFORMUJĘ, ŻE** w celu ubiegania się o wydanie, użytkowanie i aktualizowanie Karty Rodziny Trzy Plus konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wszystkich członków rodziny wykazanych w części II niniejszego wniosku, którzy na dzień złożenia wniosku ukończyli 16 rok życia. W przypadku nie wyrażenia zgody udostępnienia danych osobowych wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

..................................................................

(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku o wydanie Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus oraz załącznikach do wniosku w celu wydania, użytkowania i aktualizowania Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

……………………… ………....………………………………………………..

*(data)* (*czytelny podpis członka rodziny)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W MIELCU**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu w zbiorze danych: rejestr wniosków osób uczestniczących w programie: „Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus” oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Mielcu jest: Prezydent Miasta Mielca, 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mielcu, a także pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Pan Robert Płoszaj w Urzędzie Miejskim w Mielcu za pomocą adresu [iod@um.mielec.pl](mailto:iod@um.mielec.pl), **tel. 17 7874033**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wydania, użytkowania i aktualizowania Mieleckiej Karty Rodziny Trzy Plus wnioskodawcy programu: „Mielecka Karty Rodziny Trzy Plus”.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest:
5. Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Mielcu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
10. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
11. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
12. prawo do przenoszenia danych,
13. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

1. W związku z wyrażoną zgodą osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Mielcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. W związku z wyrażoną zgodą osoby na przetwarzanie danych osobowych, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie karty.
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

..................................................................

(data, podpis członka rodziny)

1. Opiekun - osoba, której powierzono opiekę prawną nad dzieckiem lub została ustanowiona rodziną zastępczą; [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać dane wszystkich członków rodziny: rodzica/ów (opiekuna/ów) i dzieci; [↑](#footnote-ref-2)
3. właściwe zaznaczyć; [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić; [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić; [↑](#footnote-ref-5)
6. Każdy z członków rodziny, który jest posiadaczem Mieleckiej Karty Miejskiej, po zakwalifikowaniu się do Programu „Mielecka Karta Rodziny Trzy Plus” chcąc otrzymać nową kartę jest zobowiązany zwrócić dotychczas używaną e-kartę do MKS – § 4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Programu „Mielecka Karta Rodziny Trzy Plus”. [↑](#footnote-ref-6)